

# Mobil- og IT-politik

## Vision:

- Formålet med Esajasskolens "Mobil- og IT-politik" er at fremme sunde analoge fællesskaber, som skaber gode betingelser for læring og trivsel.
- På alle klassetrin arbejder vi med digital dannelse i klassens time.
- På forældremøderne har vi hvert år "IT" på som et punkt. Vi opfordrer forældrene til at tage elevernes "digitale fritidsliv" op på forældremødet. Vi opfordrer jer endvidere til at følge med i jeres børns digitale liv. Se endvidere [www.genvej.org](http://www.genvej.org) - her findes der viden til dit barns digitale liv.

---

## **Vedr. elevernes brug af interaktive skærme i fag- og klasselokaler:**

- Det er ikke tilladt eleverne at anvende de interaktive skærme i frikvarterer eller på anden måde uden for undervisningen.
- Eleverne forventes at anvende tavlerne i undervisningen efter anvisning fra lærerne.
- Computere skal være i tasken i pauserne, og når de ikke benyttes i undervisningen.

## **Vedr. brug af mobiltelefoner, PC, tablets, smartwatch og andre ure og lignende, der har spil og / kan kommunikere samt andre enheder.**

**Generelt:** Skolens ude - og fællesarealer er 100% analoge, med mindre der er tale om undervisning. Pauserne er 100% analoge.

Det er ikke tilladt at anvende mobiltelefoner og andre medbragte enheder, fra man møder, til man har fri fra skole – i så fald inddrages de. Læreren gør brug af IT-udstyr i undervisningen i det omfang, det giver mening.

Vi anbefaler på det kraftigste, at man ikke har mobiltelefon, smartwatch eller andre enheder med i skole fra bh.kl.-3. klasse.

Alle elever afleverer mobiltelefoner, smart watch etc. ved første lektions begyndelse i et mobilhotel i et aflåst skab i klassen og får det igen, når skoledagen er slut.

Har man mobiltelefon, smartwatch eller lignende med i SFO'en, lægges det i skoletasken. Det er ikke tilladt at bruge det i SFO-tiden.

I 8. og 9. klasse må eleverne forlade skolen i pauserne. Man får ikke telefonen med til betaling.

Sociale medier kan ikke tilgås via elevnettet.

Endvidere: Mobile enheder etc. medbringes på eget ansvar.

## **Procedure for inddragelse af mobiltelefoner og andet medbragt udstyr:**

Ved inddragelse lægges devicen på skolens kontor påført elevens navn, hvorefter dette noteres i skema i henhold til flg. procedure:

1. gang: Dato noteres – devicen kan hentes af eleven efter skoletid.
2. gang: Dato noteres - en leder skriver en besked hjem om det til info, når eleven henter devicen efter skoletid.
3. gang: Dato noteres - en leder skriver endnu en besked hjem om det til info, når eleven henter devicen efter skoletid.
4. gang: Dato noteres – En leder ringer til hjemmet om, at forældrene skal hente devicen efter skoletid. Evt. indkaldes der til et møde med skolelederen.