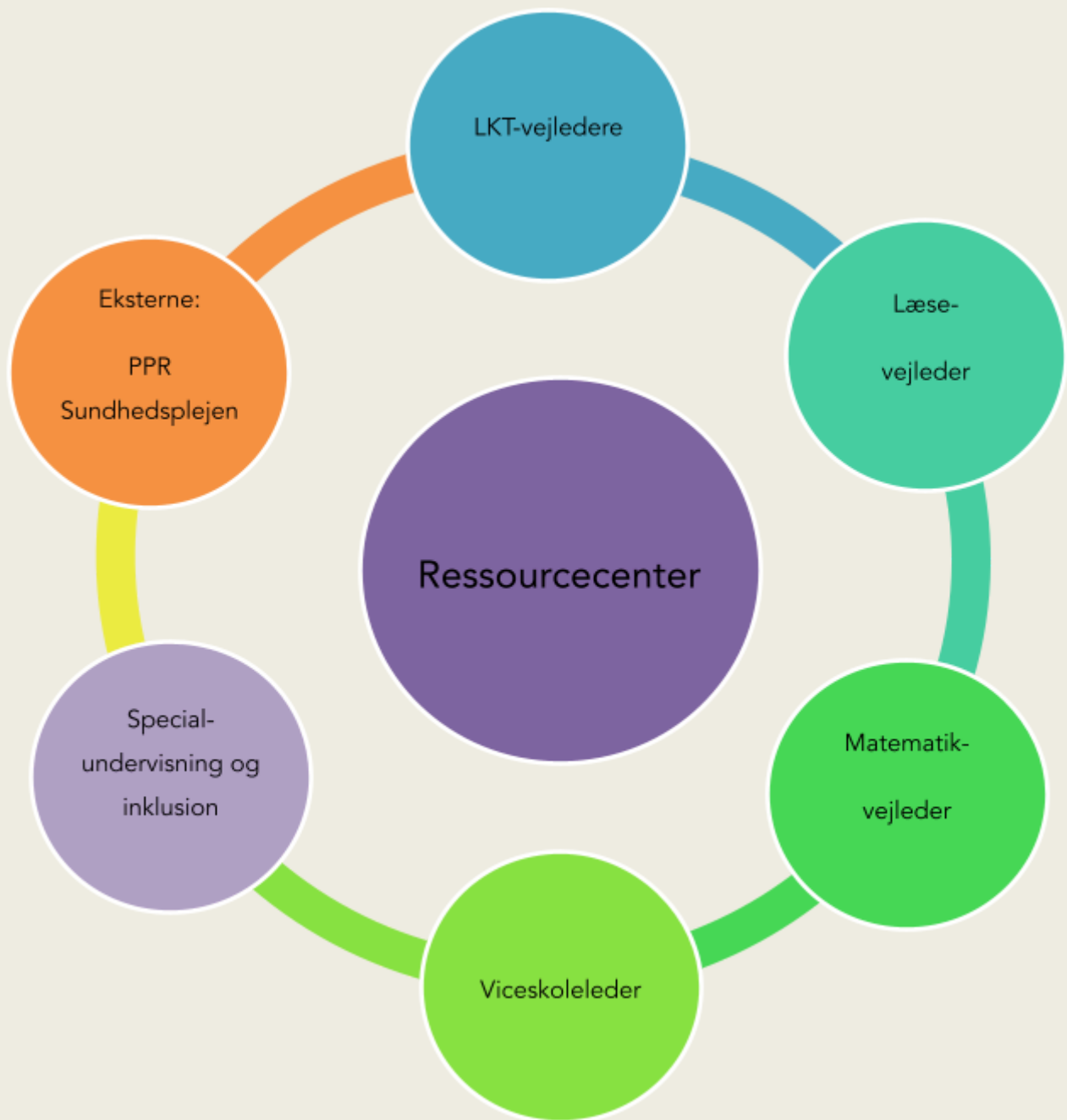


# Ressourcecenteret på Esajasskolen

Revideret af Ressourceteamet, januar 2025



# Indholdsfortegnelse

<i>Hvad er Ressourcecenteret</i> .....	3
<i>Ressourceteamet</i> .....	3
<i>Klasseteamkonference</i> .....	4
<i>PPR (Pædagogisk Psykologisk rådgivning)</i> .....	4
<i>PPR-konferencer</i> .....	4
<i>Åbne konferencer</i> .....	4
<i>Åben dør</i> .....	5
<i>Sparring m.m. ved viceskolelederen</i> .....	5
<i>Tværfaglig konference omkring børnehaveklassen</i> .....	6
<i>Formålet med konferencen</i> .....	6
Læsevejledning.....	7
<i>Læsevejlederens funktioner</i> .....	7
<i>Testning: DANSK - Gruppeprøver</i> .....	7
<i>Testning: DANSK - Individuelle prøver</i> .....	8
Matematikvejledning.....	10
<i>Funktionsbeskrivelse</i> .....	10
<i>MATEMATIK – Gruppeprøver</i> .....	11
<i>MATEMATIK – Individuelle matematikundersøgelser</i> .....	12
LKT-vejledning – læring, kontakt og trivsel.....	13
<i>Vejledning</i> .....	13
<i>Forebyggende indsats</i> .....	13
<i>Indgribende indsats</i> .....	13
<i>Funktionsbeskrivelse – LKT-vejleder</i> .....	13
Da2 - Dansk som andetsprog.....	15
Specialundervisning - særlig tilrettelagt undervisning.....	16
Supplerende undervisning.....	16
Eksterne parter – PPR, Sundhedsplejen, m.fl.....	18
<i>Pædagogisk Psykologisk Rådgivning</i> .....	18
<i>Sundhedsplejens tilbud på Esajasskolen</i> .....	19
Bilag 1 - Handleplan.....	22
Bilag 2 - Vækstmodellen.....	23
Bilag 3 - Model for reflekterende team.....	26

## Hvad er Ressourcecenteret

På Esajasskolen er vi optaget af at give alle elever de bedste muligheder for læring og trivsel.

Vi mener, at hovedparten af arbejdet med eleven/eleverne skal gøres i klassefællesskabet, og at løsningerne først og fremmest skal søges dér. Hvor det er hensigtsmæssigt, kan den supplerende undervisning dog finde sted udenfor klasseværelset.

Skolens ressourcecenter er et omdrejningspunkt for ressourcer til brug for den faglige og den pædagogiske støtte, men også til den supplerende undervisning. Ressourcecenteret skal ses dels som den instans, der arbejder *forebyggende* med en tidlig indsats og dels som den instans, der arbejder *indgribende* og kan/skal involveres, når der opstår et behov for at gøre noget særligt i forhold til en enkelt elev eller til en klasse.

Det vil sige, at ressourcerne er målrettet elever med størst behov, og at der er indbygget fleksibilitet til at håndtere forhold under forandring.

Viceskolelederen er skemaansvarlig for de lektioner, der er tildelt.

Viceskolelederen informerer på et forældremøde i bh.kl. om Esajasskolens ressourcecenter vedr. de vejledningsfunktioner, skolen kan tilbyde.

Ressourcecenteret består af et fagligt og pædagogisk team og forum bestående af skolens viceskoleleder (ansvarlig), LKT-vejleder, læsevejleder, matematikvejleder, lærere, SPS-støtter, PPR, m.fl.

### Ressourceteamet

I ressourcecenteret er der yderligere placeret et koordinerende team, som kaldes ressourceteamet.

Ressourceteamet består af: *viceskoleleder, læsevejleder, LKT-vejleder og matematikvejleder*. De holder fire teammøder om året, hvor de arbejder med udvikling, sparring, koordinering, indsatser m.m.

Henvendelse sker til den enkelte vejleder, der vurderer, hvad der yderligere skal gøres i forhold til de henvendelser/bekymringer, der fortsat er, når alle forebyggende og tilpassede muligheder er udtømte. Vejleder og den pågældende lærer aftaler opgavens indhold og omfang. Vejledningsopgaverne sker i løbende dialog med viceskoleleder og evt. skoleleder.

Ressourceteamet sikrer også, at alle muligheder er forsøgt, før et barn evt. indstilles til PPR.

## Klasseteamkonference

Formålet med klasseteamkonferencer er, at alle klassens elever drøftes mhp. læsning/matematik/undervisningsparathed/trivsel

Klasseteamkonferencens deltagere er klasselærer, 2. lærer + ressource teamet

Teamet kan byde ind med evt. opmærksomhedspunkter/problemstillinger ift. enkeltelever/klassen som helhed/grupper af elever.

Opmærksomhedspunkterne/problemstillingerne drøftes, og aftaler kan på konferencen udmøntes i forløb med en eller flere vejledere.

Evt. kan der henvises til Åben konference med deltagelse fra PPR, - eller til "Åben dør" hos skolepsykologen.

Der afholdes klasseteamkonferencer på følgende klassetrin: 1.kl., 3. kl. 5. kl. og 7.kl.

Klasseteamkonferencen skal ses som et forebyggende organ frem for indgribende.

Viceskolelederen tager kontakten til klasselærerne og 2. læreren mhp. dato, forbereder dagsorden for konferencen samt orienterer forældregruppen.

## PPR (Pædagogisk Psykologisk rådgivning)

Hvis man som forældre skal have fat i PPR, skal det altid gå igennem klasselæreren, som så retter henvendelse til viceskolelederen. Man kan altså ikke som forældre rette direkte henvendelse til PPR.

Den enkelte lærer/pædagog kan henvende sig til viceskolelederen, hvis man har behov for sparring med PPR f.eks. til en "Åben konference". Den pågældende lærer har mulighed for at sparre med PPR-psykologen ved at benytte "Åben dør".

## PPR-konferencer

Viceskolelederen og PPR afholder konferencer ca. 2 gange om måneden, hvor de sparrer, koordinerer, udvikler m.m.

## Åbne konferencer

Som lærer kan man efter aftale med viceskolelederen få sparring til en åben konference vedr. en enkelt elev, en elevgruppe eller en klasse.

Her deltager den pågældende lærer, som har ønsket konferencen, LKT-vejleder, PPR samt viceskoleleder.

På de åbne konferencer bruges modellen for reflekterende team (se bilag 3).

Drejer sagen sig om en enkelt elev, skal klasselæreren spørge de pågældende forældre om tilladelse til at tage elevsagen op. Efterfølgende vil der være en orientering til forældrene, og de bliver ved behov inviteret til et efterfølgende møde.

### Åben dør

PPR-psykologen tilbyder en "Åben dør" for lærere og pædagoger på fastsatte dage.

PPR-psykologen vil være til rådighed for en tanke, en bekymring, et spørgsmål, supervision m.m. vedr. en elev, en klasse, en gruppe af elever eller andet, - *dog uden at psykologen tager sager med sig derfra.*

Hvis det er en sag, der kræver videre tiltag, henvender man sig til viceskolelederen.

### Sparring m.m. ved viceskolelederen

Viceskolelederen er til rådighed for en tanke, et spørgsmål, en bekymring, supervision, sparring m.m.



## Tværfaglig konference omkring børnehaveklassen

Når "KTI" (se punktet: testning - DANSK) er gennemført, og sundhedsplejersken har gennemført sine sundhedssamtaler, afholdes der en tværfaglig konference vedr. bh.kl.

### Formålet med konferencen

På konferencen drøftes børnegruppen ud fra et sundhedsfagligt, sprogligt og trivselsmæssigt udgangspunkt. Fokus rettes mod opmærksomhedskrævende elever, og evt. tiltag drøftes og aftales for dette og evt. kommende skoleår, og forældre inddrages. På baggrund af konferencen vurderes det, om der er særlige fokuspunkter eller problemstillinger, der skal drøftes ved kommende skole-hjem-samtale.

Ved konferencen er der flg. deltagere: PPR-psykolog, logopæd, sundhedsplejerske, SFO-leder, børnehaveklasseleder og viceskoleleder.

# Læsevejledning

## Læsevejlederens funktioner

- Deltager i klasseteamkonferencer.
- Er til rådighed som vejleder for alle lærere og for børnehaveklasselederen omkring læsning og ordblinde elever.
- Orienterer forældrene før tests i klasserne.
- Kan ordblindetestere elever, hvis dansklæreren vurderer, der er behov. Testningen kan gennemføres fra maj måned i 3. kl. Det er kun muligt at teste én gang i skoleforløbet.
- Er til stede ved evaluering af alle tests i danskfaget og gennemfører nogle af dem. Der tilbydes vejledning og forslag til tiltag i klasseundervisningen eller med tilpasning til enkelte elever.
- Indkøber ekstramaterialer til danskfaget og støtteundervisningen og introducerer dansklærerne til materialerne.
- Har samtaler med de lærere, der har støttetimer i dansk og vejleder omkring testning af elever og undervisningsmaterialer.
- Foretager i samarbejde med og efter ønske fra skoleleder og klasseteamkonferencer individuelle læseundersøgelser, herunder optagelsesprøver og prøver mhp. afvigelser eller fravigelser fra bestemmelserne ved FP9.
- Fortsætter sin faglige og pædagogiske udvikling ved at følge med i læsedidaktisk forskning og udviklingsarbejder v. bl.a. deltagelse i årlige konferencer
- Er med i planlægningen af skolens læsebånd.
- Kan bruges som oplægsholder for lærere i teams eller hele personalet. Temaerne kan være læsning, ordblindhed, litteraturarbejde, tests eller læsestrategier.
- Deltager på forældremødet i bh.kl., 1.kl. og i 4.kl.

## Testning: DANSK - Gruppeprøver:

### Skriftsprøglige tests

Klasse	Prøve	Prøve	Prøveform	Testtidspunkt	Testlærer
Bh.kl.	KTI Kontrolleret tegneiagttagelse		Analog	Sept. i bh.kl.	Logopæd igangsætter KTI i samarbejde med testlærer. Testlærer, logopæd, PPR-psykolog, assistent og børnehaveklasseleder deltager som observatører.

Bh.kl.	Bogstavprøve 2		Analog	Juni	Læsevejleder
1.kl.	Tekstlæseprøve 1	Ordlæseprøve 1	Analog	December	Læsevejleder
2. kl.	Sætningslæseprøve 1	Staveprøve 1	Analog	August/sept	Læsevejleder
3.kl. (To klasser i år)	Tekstlæseprøve 4	Ordlæseprøve 2	Digitalt	August/sept	Viceskoleleder
4.kl.	Sætningslæseprøve 2	Staveprøve 2	Digitalt	August/sept	Viceskoleleder
5.kl.	Tekstlæseprøve 6	Staveprøve 3	Digitalt	August/sept	Viceskoleleder
6.kl.	Tekstlæseprøve 8		Digitalt	August/sept	Viceskoleleder

Prøverne, som anvendes, er fra Hogrefe Psykologisk Forlag.

Gruppeprøver i dansk igangsættes, tages og evalueres efter ovenstående skema på skift af læsevejleder/viceskoleleder fra Ressourcecenteret og med dansklærerne.

Tidspunktet for prøvetagningen aftales med klasselæreren/dansklæreren.

Af oversigten fremgår det, hvornår de enkelte test bør tages. Umiddelbart forinden orienteres forældrene - af testlærer - via et brev (standardbrev) om tidspunktet for og formålet med prøveprøvetagningen.

Efterfølgende evalueres prøvens resultater med dansklæreren, og på efterfølgende klasseteamkonference orienteres øvrige lærere om resultaterne, så der kan tages hensyn til *e/lever med særlige behov* i den pædagogiske planlægning.

Sluttelig kan forældrene orienteres om resultatet af prøverne - typisk ved førstkommande skole-hjem-samtale – vedr. elevens aktuelle niveau og klassens generelle niveau set i forhold til gældende standarder/landsgennemsnit.

Samtlige resultater af gruppeprøverne lægges i arkiv i ressourcecenteret under klassen.

### Testning: DANSK - Individuelle prøver

Individuelle prøver foretages ved behov af læsevejlederen.



Dansklæreren kan til enhver tid henvende sig til læsevejlederen, hvis der er særlig bekymring om en elevs danskfaglige niveau.

Forældre inddrages forinden, og orienteres af klasselæreren.

Efterfølgende evalueres prøvens resultat ved tilbagemelding til læreren og forældrene.

Evt. tiltag drøftes og iværksættes.

Samtlige resultater af de individuelle læseundersøgelser lægges i arkiv i specialcenteret under klasse eller elevnavn, og en kopi lægges i skoleleders dueslag til arkivering på kontoret i elevens mappe.



## Matematikvejledning

Matematikvejlederens primære opgave er at yde matematiklærere vejledning, rådgivning og sparring i forhold til arbejdet med matematikundervisningen og evalueringen heraf.

Målet for vejledningsopgaven er endvidere at understøtte lærerne i udvikling af skolens matematikundervisning i henhold til fælles målsætninger. Dette gøres bl.a. ved at bidrage med faglige input til fagudvalgsmøder.

Der tilbydes *tidlig matematikindsats* til elever i indskoling på baggrund af resultater fra gruppeprøver. Der tilbydes forebyggende indsats til elever på mellemtrinnet og i udskoling på baggrund af resultater fra gruppeprøver.

Udvælgelsen af elever, der tilbydes en særlig *matematikindsats*, sker med udgangspunkt i den daglige undervisning og på baggrund af resultaterne fra gruppeprøverne i et samarbejde mellem matematiklæreren og matematikvejlederen.

Ved de forskellige test, er matematikvejlederen inde over resultaterne mhp. orientering, evaluering og med forslag til evt. tiltag.

## Funktionsbeskrivelse

Matematikvejlederens funktioner:

- Deltager i klasseteamkonferencer.
- Er sammen med skoleleder ansvarlig for at vedligeholde og opdatere Esajasskolens matematikpolitik og -handleplan.
- Er til rådighed som vejleder for alle lærere og for børnehaveklasselederen omkring matematikundervisning.
- Er til stede ved evaluering af tests med evt. forslag til tiltag i klasseundervisningen eller med forslag til tiltag i undervisningen af enkeltelever.
- Er med til i samarbejde med fagteamet at sikre adgang til alsidigt udvalg af undervisningsmaterialer til faget i form af bøger, it-programmer samt konkrete materialer, herunder materialer til støtte for elever i læringsvanskeligheder eller omvendt til elever med særlige forudsætninger.
- Foretager i samarbejde med og efter ønske fra skoleleder individuelle undersøgelser, herunder optagelsesprøver og prøver mhp. afvigelser eller fravigelser fra bestemmelserne ved FP9. Der rådgives herefter mht. yderligere tiltag.
- Er til rådighed som vejleder ved FP9
- Fortsætter sin faglige og pædagogiske udvikling ved at følge med i matematikdidaktisk forskning og udviklingsarbejder v. deltagelse i årlige konferencer
- Deltager i kommunale netværk af matematikvejledere og deltager i landsdækkende arrangementer for matematikvejledere
- Deltager i forældremøde i 1.kl. med et oplæg om *den grundlæggende matematik*

## MATEMATIK – Gruppeprøver:

Formålet med gruppeprøverne er at afdække grundlæggende færdigheder i matematik og give matematiklæreren og vejlederen et overblik over elevernes niveau. Gruppeprøverne skal give læreren et overblik over klassens samlede niveau, samt om der er særlige områder, der skal tages fat på. Matematikvejlederen får et samlet overblik over eventuelle indsætser, der skal igangsættes.

Matematiklæreren er prøvetager og retter prøven. I børnehaveklassen er det kommende matematiklærer i 1. klasse eller matematikvejlederen, der tager prøven. Matematiklærer og matematikvejleder evaluerer i samarbejde resultaterne af testen.

Klasse	Test	Prøveform	Testtidspunkt	Forlag
Bh. kl.	Mundtlig prøve	mundtlig	maj i 0. klasse	Lavet af matematikvejledere i Hvidovre.
1. kl.	MAT 1	analog	maj i 1. klasse	Hogrefe Psykologisk forlag.
2. kl.	FNOT	digital	dec. i 2. kl.	UVM <a href="http://www.testogprøver.dk">www.testogprøver.dk</a>
3. kl.	Evt. MAT 3 analog	analog/digital	maj i 3. klasse	Hogrefe Psykologisk forlag.
4. kl.	FNOT	digital	december i 4. klasse	UVM <a href="http://www.testogprøver.dk">www.testogprøver.dk</a>
5. kl.	Evt. MAT 5 digital	digital	maj i 5. kl.	Hogrefe Psykologisk forlag.
6. kl.	FNOT	digital	december i 6. kl.	UVM <a href="http://www.testogprøver.dk">www.testogprøver.dk</a>
7. kl.	MAT 7	digital	maj i 7. klasse	Hogrefe Psykologisk forlag.
8. kl.	FNOT	digital	dec. i 8. kl.	UVM <a href="http://www.testogprøver.dk">www.testogprøver.dk</a>

Gruppeprøver i matematik udleveres ved henvendelse til matematikvejleder.

Før prøvetagning orienterer matematiklæreren forældrene om tidspunktet og formålet med prøvetagningen.

Efterfølgende evalueres prøvens resultater med matematiklæreren, og på efterfølgende klassekonference orienteres øvrige lærere om resultaterne, så der kan tages hensyn til *elever med særlige behov* i den pædagogiske planlægning.

Oversigten over klassens samlede resultater lægges til matematikvejleder, som lægger resultatet i arkiv i Ressourcecenteret.

Forældrene kan orienteres om prøveresultater ved førstkommende skole-hjem-samtale.

### MATEMATIK – Individuelle matematikundersøgelser:

Test	Formål	Klassetrin	Forlag
Rummelighed i matematik B og B (individuel prøvetid)	Kortlægning af matematikvanskeligheder. Indeholder en oversigt og en række specifikke tests til udførlig kortlægning af de områder, der er en forudsætning for elevens tilegnelse af matematisk kunnen og viden.	1-3 klasse	Malling Beck
FOM – 95 (individuel prøvetid)	En samtale-prøve mellem elev og lærer til evaluering af en elevs udvikling indenfor 17 udvalgte funktionsområder.	1-10 klasse	Hogrefe Psykologisk Forlag

Matematiklæreren kan til enhver tid henvende sig til matematikvejlederen, hvis der er særlig bekymring om elevens matematikfaglige standpunkt/niveau.

Herefter aftales behov for yderligere prøvetagning/tiltag. Forældre inddrages og orienteres af matematiklæreren.

Samtlige resultater af de individuelle undersøgelser lægges i arkiv i Ressourcecenteret under klasse eller elevnavn, og en kopi lægges i skoleleders dueslag til arkivering på kontoret i elevens mappe.

## LKT-vejledning – læring, kontakt og trivsel

Esajasskolen skal være et trygt og godt sted at være for alle børn. Vi lægger vægt på at skabe inkluderende børnefællesskaber i samarbejde med alle de voksne omkring børnene. Vi arbejder ressourceorienteret på et systemisk og anerkendende grundlag. LKT-vejlederne sætter fokus på sociale processer omkring elevers/klassers trivsel. Det kan f.eks. dreje sig om en adfærd, der fortæller os om problemer i kontakten med andre elever/lærere/pædagoger eller i forhold til egen og andres læring og trivsel.

### Vejledning

LKT-vejlederen kan indgå i et struktureret tværprofessionelt samarbejde med kollegaer om håndtering af mistrivsel eller konflikter i forhold til klasseundervisning, forældresamarbejde eller enkelte børn i vanskeligheder.

Både lærere og pædagoger har mulighed for at få sparring, vejledning og supervision. Dette kan bl.a. understøttes af observationer af de implicerede børn, grupper eller klasser.

### Forebyggende indsats

Der tilbydes forebyggende LKT-arbejde i skolen i form af inspiration til trivselsforløb i klasser.

LKT-vejlederne fortæller om deres tilbud på et lærermøde i begyndelsen af året, således at alle er orienterede om mulighederne for diverse indsatser.

### Indgribende indsats

Hvis der er tale om vedvarende social mistrivsel, større konflikter eller mobning i en klasse, kan LKT-vejlederen inddrages mere direkte i forhold til enkeltelever, grupper af elever, evt. hele klasser.

Her kan der iværksættes et samarbejde mellem LKT-vejlederen og teamet omkring klassen med henblik på at kortlægge de aktuelle udfordringer og afsøge nye handlemuligheder. Der kan også blive tale om forløb i klasser eller trivselssamtaler med enkelte elever, hvor der skønnes at være et sådant behov,

Se desuden trivselsplanen på skolens hjemmeside [hér](#).

### Funktionsbeskrivelse – LKT-vejleder

- LKT-vejlederen deltager i klasseteamkonferencer og åbne konferencer.

- LKT-vejlederen er sammen med skoleleder ansvarlig for at vedligeholde og opdatere skolens trivselsplan
- LKT-vejlederen er til rådighed som vejleder for alle lærere og pædagoger omkring LKT.
- LKT-vejlederen er til rådighed som inspirator til at skabe og opretholde god trivsel i klasserne.
- LKT-vejlederen er til rådighed for Ressourcecenteret med viden på LKT-området - både hvad angår enkeltelever og klasser. Der rådgives mht. tiltag.
- Forældremøde i bh.kl. med et oplæg om den forebyggende LKT.

Følgende er nogle af LKT-vejlederens kompetenceområder



Børn med særlige behov for pæd. støtte

Elever i udsatte positioner og deres relationer i elevfællesskaber

Inkluderende klasseledelse

Konflikthåndtering

Uro

Mobning eller lignende/social eksklusion

Observation, analyse og samarbejde om udarbejdelse af konkrete handleplaner

Struktureret tværprofessionelt samarbejde om børn med vanskeligheder

Kollegial refleksion

Forældresamarbejde

## Da2 - Dansk som andetsprog

Der søges om tilskud til disse elever i Fordelingssekretariatet. Der søges for hvert skoleår.

Undervisningen ledes og tilrettelægges af viceskolelederen i samarbejde med dansk som andetsprog-underviseren og i samarbejde med skoleleder.

Udvælgelsen af elever, der tilbydes dansk som andetsprog, sker med udgangspunkt i elevens baggrund og behov for støtte, den daglige undervisning og på baggrund af resultaterne af gruppeprøverne.

Undervisningen foregår individuelt eller på små hold udenfor klasseundervisningen, men i tæt samarbejde med primært dansklæreren.

I bh.kl. har Da2-læreren en lektion om ugen med fokus på sproglig opmærksomhed.



## Specialundervisning - særlig tilrettelagt undervisning

Specialundervisning er for de elever, der har et behov for særlig tilrettelagt undervisning i 12 ugentlige lektioner – faglig-/pædagogisk støtte.

Der søges om midler til disse elever i STUK (Styrelsen for undervisning og kvalitet).

Specialundervisningen ledes og tilrettelægges af viceskolelederen i samarbejde med de pågældende støttelærere og skolelederen.

Forældrene orienteres altid om ønsket og accepterer specialundervisningen.

Støttelæreren udarbejder i samarbejde med klasselæreren en handleplan (se bilag 1).

Tilrettelæggelse og fordeling af støtten foregår i et samarbejde mellem viceskoleleder, klasselærer, forældre og PPR-psykolog ved tre årlige statusmøder.

Specialundervisningen kan tilrettelægges som *pædagogisk støtte* og/eller som *faglig støtte*.

Støttelærerne har fire årlige sparringsmøder med viceskolelederen.

### Målet er

- at respektere og give rum for forskellighed
- at fokusere på elevens ressourcer frem for mangler
- at give elever med særlige behov et tilfredsstillende udbytte af skolegangen
- at faglæreren kan hente ressourcer i Ressourcecenteret til sin undervisning af elever med særlige behov
- at styrke den kollegiale supervision mellem faglærer og ressourcelærer i tilrettelæggelsen af undervisningen

Organiseringen af indsatsen over for elever med særlige behov på Esajasskolen foregår i et tæt samarbejde mellem viceskoleleder, PPR, andre eksterne parter og skoleleder.

## Supplerende undervisning

Den supplerende undervisning ledes og tilrettelægges af viceskolelederen i samarbejde med de pågældende lærere og skoleleder.



*Supplerende undervisning* i primært dansk, matematik og sekundært i engelsk tilbydes elever i 1.-9.klasse. Undervisningen placeres hovedsageligt i kursusforløb – individuelt eller på hold - og planlægges både i og udenfor skemaet.

Udvælgelsen af elever, der tilbydes supplerende undervisning, sker med udgangspunkt i den daglige undervisning (meldinger fra klasse-/faglærer) og evt. på baggrund af resultaterne af gruppeprøverne.

Forældrene orienteres altid (klasselærer) om ønsket og skal acceptere tilbuddet om den supplerende undervisning

Faglæreren udarbejder i samarbejde med den pågældende lærere en handleplan (se bilag 1).



## Eksterne parter – PPR, Sundhedsplejen, m.fl.

### Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

PPR arbejder både indirekte og direkte intervenserende.

Indirekte intervention betyder, at PPR arbejder tværfagligt med indsatser rettet mod barnets omgivelser.

På almenområdet kan PPR fx give sparring omkring:

- Børn og børnefællesskaber
- Inklusion
- Kommunikation og sprog (herunder også flersprogethed)
- Trivsel og udvikling
- Samspil
- Diagnoser (fx autisme, ADHD, angst og mental retardering)
- Funktionsnedsættelser (fx høretab)
- Psykiske problemstillinger (fx tilknytning)
- Forældresamarbejde
- Organisations- og gruppeforståelse
- Omgivelsernes betydning for børns udvikling
- Behov for støtte i skolen

Indirekte intervention, f.eks.:

- Analyse af problemstilling (Åben konference & Åben dør)
- Refleksion (kritisk)
- Systematisk indsamling af viden (logbog)
- Supervision af lærere og pædagoger
- Arbejds møder med lærere og pædagoger
- Handleplansmøder med alle de voksne omkring barnet og andre procesforløb med barnets betydningsfulde voksne
- Rådgivning og vejledning af lærere, pædagoger og forældre (Åben konference & Åben dør)

**Direkte intervention** kræver, at der er lavet en indstilling til PPR med forældreunderskrift. Det betyder, at der foretages en undersøgelse af barnet på baggrund af de problematikker, der er beskrevet i indstillingen. Undersøgelsen afsluttes med en skriftlig pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) af barnets styrkesider og særlige behov for specialpædagogisk bistand. Der iværksættes om nødvendigt logopædisk intervention.

PPR kan sætte følgende i værk:

- Korte rådgivningsforløb
- Observationer
- Pædagogisk psykologisk udredning af logopædisk og psykologisk karakter
- Følgen af barnets udvikling
- Forløb med børn i forhold til sprog og kommunikation (taleundervisning)

PPR har kontakt til og samarbejder med regionale hospitaler og kommunikationscentre m.v.:

- Børne- og Ungdomspsykiatriske afdelinger
- Privatpraktiserende psykiatere
- Læbe-Ganespalte Centret
- Kommunikationscentret, Region H (vedr. blinde børn og børn i svære synsvanskeligheder)
- VISO (den nationale Videns- og Specialrådgivningsorganisation)

Direkte intervention, f.eks.:

- Udredning via f.eks. testning, observation, børnesamtaler og fortællinger fra forældre, lærere og pædagoger
- Observationer
- Videoobservationer
- Undervisning

## Sundhedsplejens tilbud på Esajasskolen

Det overordnede formål med sundhedsplejen er at bidrage til et sundt børneliv via sundhedssamtaler og undersøgelser samt sundhedspædagogisk aktivitet.

De regelmæssige aktiviteter fra Sundhedsplejen:

**Børnehaveklassen:** Sundhedssamtale med eleverne og deres forældre. Formålet med samtalen er at give en samlet vurdering af elevernes helbred og sundhed, når de er startet i skole. Ved

undersøgelsen vil eleverne blive målt og vejjet, få tjekket syn og hørelse samt få lavet en motorisk screening. Samtalen vil have fokus på elevernes trivsel og sundhed. Et af fokusområderne for samtalen vil være søde sager og søde drikke.

4. kl.: *Nyt tiltag med BørnUngeLiv*. Eleverne skal svare på et trivselsspørgeskema på klasseniveau fra BørnUngeLiv i deres klasselokale. Ud fra klassens besvarelser kan sundhedsplejersken få et billede af klassens fællesskab, sundhed og trivsel, og iværksætte sundhedsrelevante indsatser i samarbejde med klassens lærere. Formålet med spørgeskemaundersøgelse er at få en vurdering af klassens trivsel i starten af mellemtrinnet.

5. kl. *Nyt tiltag med BørnUngeLiv*. Eleverne inviteres til en individuel sundhedssamtale - og undersøgelse. Forud for samtalen, besvarer eleverne et trivselsspørgeskema fra BørnUngeLiv i deres klasselokale. Samtalen vil tage udgangspunkt i eleverne besvarelser. Det betyder, at sundhedsplejersken bedre kan kvalificere og målrette samtalen i forhold til elevernes ønsker og behov. Formålet med samtalen er en opfølgning på elevernes sundhed og helbred, når de er på Mellemtrinnet. Ved undersøgelsen vil eleverne blive målt og vejjet og få foretaget en synsprøve.

6. kl. *Nyt tiltag med BørnUngeLiv*. Eleverne skal svare på et trivselsspørgeskema på klasseniveau fra BørnUngeLiv i deres klasselokale. Ud fra klassens besvarelser kan sundhedsplejersken få et billede af klassens fællesskab, sundhed og trivsel. Der er mulighed for at iværksætte - og følge op på tidligere sundhedsrelevante indsatser i samarbejde med klassens lærere. Formålet med spørgeskemaundersøgelse er at få en vurdering af klassens trivsel i slutningen af mellemtrinnet.

9. kl.: Sundhedssamtale og undersøgelse af eleverne. Formålet med samtalen er at give en samlet vurdering af elevernes helbred, trivsel og sundhed, inden de afslutter 9. kl. Ved undersøgelse bliver eleverne målt og vejjet samt får lavet en syns- og høreprøve.

#### Sundhedsplejens særlige tilbud

I Sundhedsplejen er der nogle særlige tilbud, som elever med behov kan henvises til:

- POB (Program For Overvægtige Børn)
- Sorggruppen
- UngeLiv - Seksuel Sundhed og Trivsel

Hvis I har bekymringer om en elevs sundhed og/eller trivsel, har det pædagogiske personale mulighed for at sparre med sundhedsplejersken på et generelt plan.

Sundhedsplejerske, Maria Seidler

Mail: [sye@hvidovre.dk](mailto:sye@hvidovre.dk)

Tlf. 25 44 39 71



## Bilag 1 - Handleplan

Handleplan - nr. \_\_\_\_\_

Elevens navn/klasse: \_\_\_\_\_

Lærer: \_\_\_\_\_

Ressourceperson: \_\_\_\_\_

Fag: \_\_\_\_\_

Antal lektioner/uge: \_\_\_\_\_

Generelt om eleven - herunder kompetencer:
--

Hvad ser vi? Bekymring	Hvor vil vi hen? Mål	Hvad skal vi gøre? Handling	Hvad skal vi holde øje med? Tegn

Skriftlig evaluering af perioden fra sidste handleplan m. faglærer:

Dato:	Underskrift ressourceperson:	Underskrift lærer:
-------	------------------------------	--------------------

## Bilag 2 - Vækstmodellen

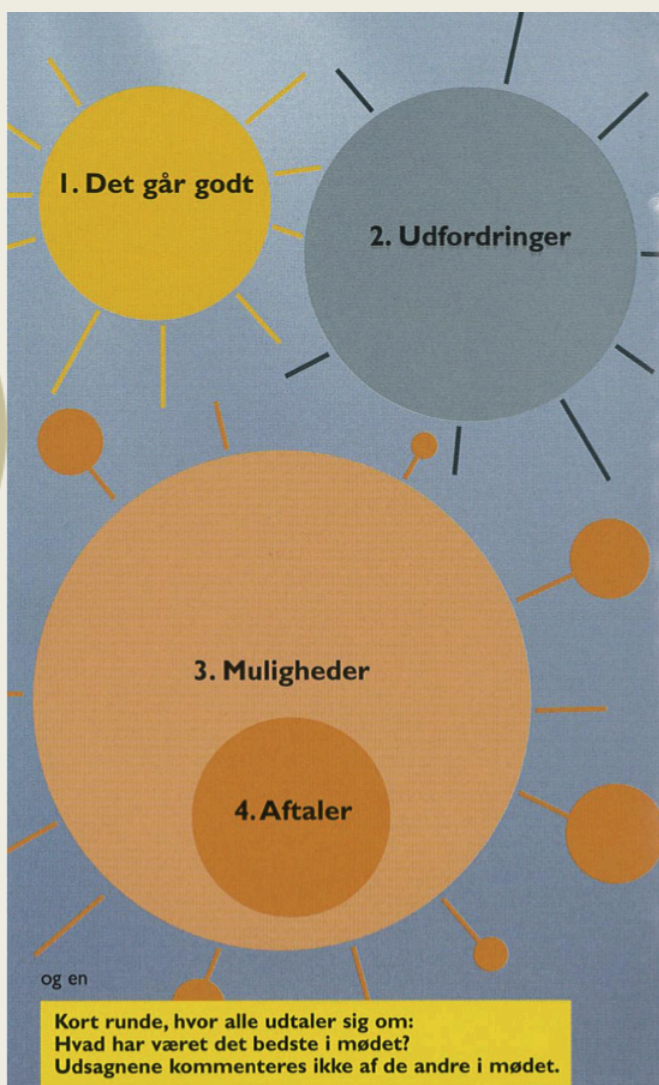
Vi har valgt – primært – at benytte VÆKSTMODELLEN som et arbejdsredskab.

Kort beskrivelse af Vækstmodellen

Vækstmodellen© er en ramme, som skaber en samtaleproces for gode udfordrende samtaler i en tryk kontekst. Modellen kan sammenlignes med en dagsorden, hvor hver cirkel er et dagsordenspunkt, hvor alles meninger skrives.

Vækstmodellen består af disse 4 cirkler og en afsluttende 5. runde:

- Hvad går godt?
- Hvilke udfordringer ser vi lige nu?
- Hvilke muligheder ser vi lige nu?
- Hvilke aftaler indgår vi?
- Hvad har været det bedste i dette møde?



Idé og model:

Marianne Grønæk@Henrik Pors,

©MG-UDVIKLING – Center for samtaler, der virker – [www.virker.dk](http://www.virker.dk) - [mgu@virker.dk](mailto:mgu@virker.dk)

Uddrag af bøgerne:

VækstModellen© – *Vejen til den gode samtale* (Dafolo 2009)

VækstModellen© – *Vejen til dialogbaseret ledelse* (Dafolo 2010).

## De gode spørgsmål

Godt:

- Hvad går godt?
- Hvad mangler I at sige af gode ting i denne cirkel?
- Hvad er rart ved at se denne cirkel?
- Hvad tror du, de personer, som du arbejder med, synes er godt?
- Hvad synes I er godt ved hinanden?
- Hvilket/hvilke punkt/er er du gladest for i skolen?

Udfordringer:

- Hvilke udfordringer ser du?
- Hvori består udfordringen?
- Hvem er udfordringen god for?
- Hvad er mest udfordrende for dig i den udfordring?
- Hvad gør udfordringen udfordrende?
- Hvad er godt ved at se denne cirkel?

Muligheder:

- Hvilke muligheder ser du?
- Hvori består muligheden?
- Hvem er muligheden god for?
- Hvad er det mest geniale i denne mulighed?
- Hvad vil gøre muligheden mere konkret?
- Hvad er rart ved at se denne cirkel?

Aftaler:

- Hvilke aftaler har du/I lyst til at lave?
- Hvilke aftaler vil være gode for dig/jer at lave?
- Hvilke aftaler vil være vigtigst at lave?
- Hvorfor er denne aftale vigtig for dig at lave?
- Hvilke aftaler vil I lave sammen?
- Hvad er konsekvensen af at lave denne aftale?
- Hvad er godt ved at se denne cirkel?



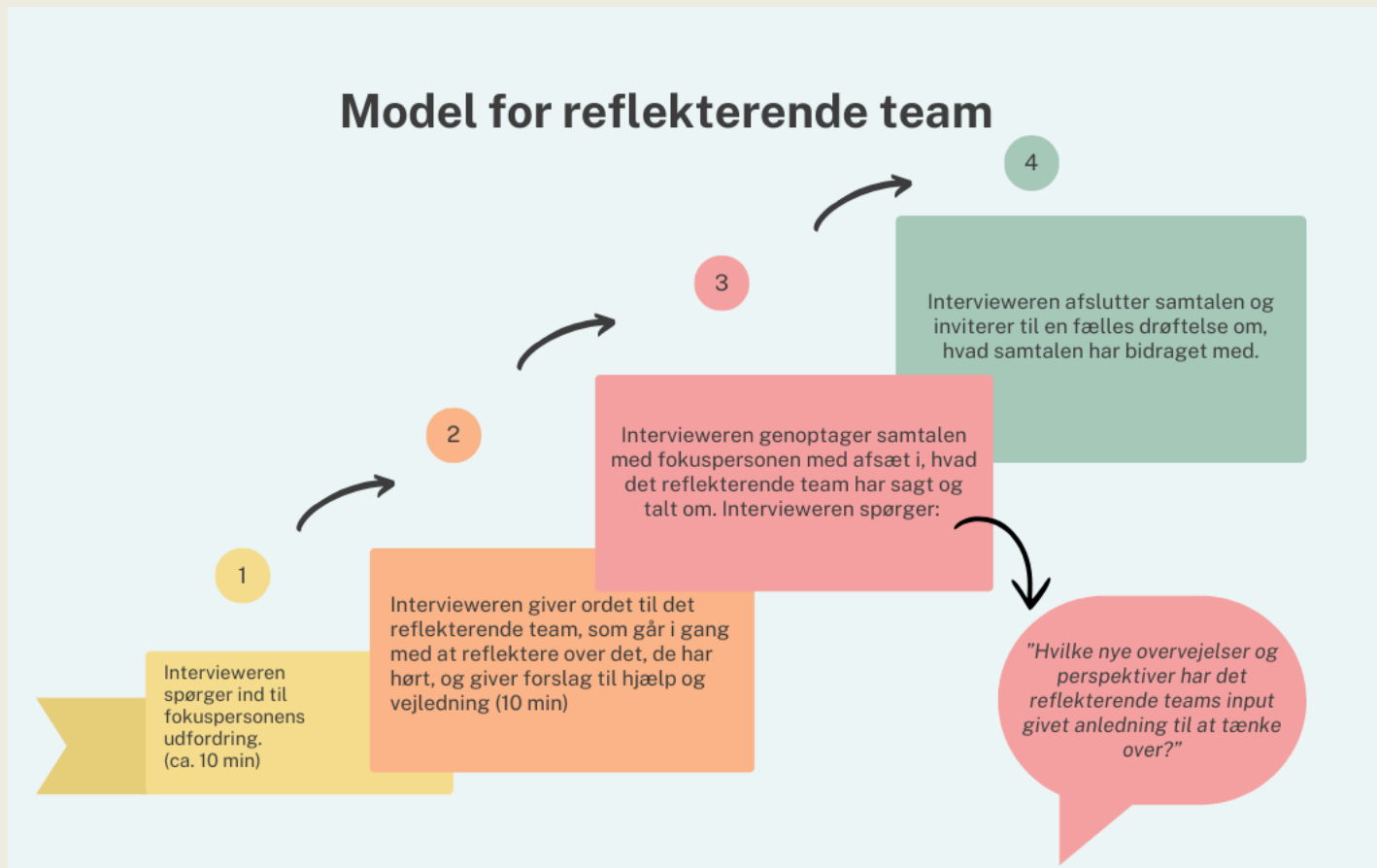
Det bedste i dag:

- Hvad har været det bedste i denne samtale for dig?
- Hvad har været det mest berigende i denne samtale for dig?
- Hvad har været det vigtigste for dig i denne samtale?



## Bilag 3 - Model for reflekterende team

(Tidsramme: 30-45 minutter)



(Efter fase 3 kan man evt. spille bolden tilbage igen til det reflekterende team og tilbage til fokuspersonen ved behov).